

**ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΡΑΛΛΗΛΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην Ι.Ε.Κ.) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

A. Προθεσμίες Εγγραφών

Καλούνται οι επιτυγχόντες στις Δημόσιες Σ.Α.Ε.Κ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που υπέβαλαν **Παράλληλο Μηχανογραφικό Δελτίο** να εισέλθουν στο πληροφοριακό σύστημα του Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου <https://michanografiko-diek.it.minedu.gov.gr> **απαραιτήτως**

από την Παρασκευή 24-07-2026 έως και την Παρασκευή 28-08-2026 και ώρα 15:00

για να ολοκληρώσουν ηλεκτρονικά την εγγραφή τους. Για την εγγραφή θα χρειαστεί απαραιτήτως να δηλώσουν τον ΑΜΚΑ τους. Όσοι δεν διαθέτουν ΑΜΚΑ, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοσή του υπάρχουν εδώ: <https://www.amka.gr/>

Για την επιβεβαίωση του ΑΜΚΑ τους, οι επιτυγχόντες μπορούν να συμβουλευτούν την ιστοσελίδα: <http://www.amka.gr/AMKAGR>

Σε περίπτωση που το σύστημα ενημερώσει τους επιτυγχόντες ότι **απαιτείται κατάθεση και έλεγχος πρόσθετων δικαιολογητικών**, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν:

1. είτε να συνδεθούν στο σύστημα του παράλληλου μηχανογραφικού, ώστε **να αναρτήσουν εκεί τα αντίστοιχα αρχεία δικαιολογητικών**
2. είτε να επικοινωνήσουν με τη Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας τους μέσω email, ώστε **να γίνει μέσω email η αποστολή των αρχείων δικαιολογητικών.**
3. είτε να προσέλθουν στη Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας τους, ώστε **να προσκομίσουν δια ζώσης τα δικαιολογητικά τους.** Αν αυτό δεν είναι δυνατό για σοβαρό και τεκμηριωμένο λόγο (π.χ. ασθένεια, ωράριο εργασίας), τα δικαιολογητικά του επιτυχόντα μπορούν να κατατεθούν από εκπρόσωπο με την απαραίτητη εξουσιοδότηση.

Για την ακριβή ώρα προσέλευσης παρακαλούμε να επικοινωνείτε πρώτα με τη γραμματεία της Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας.

Προκειμένου να γίνει ορθά ο διοικητικός έλεγχος, ενδέχεται σε περιπτώσεις λαθών με τα δικαιολογητικά από πλευράς των χρηστών, να ζητηθεί από τη Σ.Α.Ε.Κ. επαναποστολή ή εκ νέου ανάρτηση δικαιολογητικών.

Το ωράριο λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. από 1η Ιουλίου έως και 31η Αυγούστου, είναι 8:00 - 15:00 και από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Για πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση της προσέλευσης των επιτυχόντων, θα πρέπει να απευθύνεστε στις Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας. Στοιχεία επικοινωνίας με τις Σ.Α.Ε.Κ. μπορείτε να βρείτε στον παρακάτω σύνδεσμο:

<https://michanografiko-diek.it.minedu.gov.gr/index.php/site/contact>

Παρακαλούνται οι επιτυχόντες για την τήρηση της παραπάνω προθεσμίας εγγραφής.

Όσοι επιτυχόντες δεν ολοκληρώσουν την εγγραφή τους εντός της καθορισμένης ανωτέρω προθεσμίας, **αυτόματα θεωρούνται ότι δεν επιθυμούν να εγγραφούν.**

Μπορείτε να δείτε τη διαδικασία εγγραφής επιτυχόντων σε μορφή βίντεο εδώ: <https://www.youtube.com/watch?v=w8ROqglwYhA>

Β. Δικαιολογητικά

Όσοι επιτυχόντες ενημερωθούν από το σύστημα κατά την ηλεκτρονική εγγραφή τους ότι **απαιτείται υποβολή πρόσθετων δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους, θα πρέπει ΕΝΤΟΣ της ίδιας προθεσμίας να υποβάλλουν -με οποιοδήποτε από τους 3 παραπάνω τρόπους-** όσα δικαιολογητικά ζητηθούν από τα παρακάτω:

1. Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου τους
2. Φωτοαντίγραφο του Τίτλου Σπουδών εγγραφής τους (Απολυτήριο Λυκείου, Πτυχίο ΤΕΕ Β' Κύκλου) και όχι πτυχία ανώτερης βαθμίδας (ΑΕΙ, ΤΕΙ)
3. Πρόσφατη βεβαίωση ΑΜΚΑ
4. Πρόσφατη βεβαίωση ΑΦΜ
5. Τα αποδεικτικά όλων των υπολοίπων δηλωθέντων στην αίτηση στοιχείων τους (κοινωνικά κριτήρια¹).

Επισημαίνεται ότι ακόμα και σε περιπτώσεις ανάρτησης αρχείων δικαιολογητικών, **το σύστημα δεν κάνει αυτόματο διοικητικό έλεγχο επ' αυτών.** Ο έλεγχος της ορθότητας των δικαιολογητικών και της τελικής μοριοδότησης θα γίνει από τις Σ.Α.Ε.Κ. επιτυχίας.

Τα φωτοαντίγραφα δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα. Αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων από δημόσιες υπηρεσίες (Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014).

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Υπενθυμίζεται ότι απαγορεύεται η εγγραφή του επιτυχόντα Π.Μ.Δ. ταυτόχρονα σε σχολή, τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση Α.Ε.Ι. καθώς και σε άλλη Δημόσια ή Ιδιωτική Σ.Α.Ε.Κ.

Επισήμανση: Η λειτουργία του τμήματος επιτυχίας θα εξαρτηθεί από τον ελάχιστο αριθμό εγγράφων σύμφωνα με το άρθρο 5, του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ. Β' 4676/29.08.2025. Σε περίπτωση αδυναμίας σχηματισμού τμήματος, οι εγγραφέντες του Παράλληλου Μηχανογραφικού Δελτίου εγγράφονται καθ' υπέρβαση του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων σε ειδικότητα που αιτήθηκαν και θα λειτουργήσει στη Σ.Α.Ε.Κ. της αρχικής επιτυχίας τους (ΦΕΚ Β' 4676/29.08.2025, άρθρο 4 παρ.10 του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Α.Ε.Κ.).

¹ Βλ. Παράρτημα 1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά Κοινωνικών κριτηρίων

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Για όποιο κριτήριο χρειάζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, η διαδικασία έχει απλοποιηθεί.

Το σύστημα αντλεί αυτόματα το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του επιτυχόντα μέσω της υπηρεσίας διασύνδεσης με το Μητρώο Πολιτών, ώστε να μην χρειάζεται η αναζήτηση και επισύναψη του συγκεκριμένου δικαιολογητικού από τον ίδιο. Οι διαθέσιμες πληροφορίες θα χρησιμοποιηθούν για τη διοικητική επαλήθευση των μορίων των αντίστοιχων κριτηρίων από τις γραμματείες των ΣΑΕΚ ακριβώς με τον τρόπο που αυτές θα αξιοποιούνταν κατά την προσκόμιση του κανονικού πιστοποιητικού.

Α. Πολυτεκνία

Δικαιολογητικά: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή πιστοποιητικό πολυτεκνίας σε ισχύ ή δικαστική απόφαση ή άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί τη γονική μέριμνα.

Β. Τριτεκνία

Δικαιολογητικά: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου (ΟΠΣΕΔ) (κ.υ.α.) που περιέχει όλα τα γεγονότα των οποίων η συνδρομή αποτελεί προϋπόθεση για την κατά νόμο κτήση της ιδιότητας του τρίτεκνου γονέα ή τέκνου τρίτεκνης οικογένειας ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

Γ. Μονογονεϊκή οικογένεια

Δικαιολογητικά: δικαστική απόφαση ή άλλο έγγραφο που να πιστοποιεί τη γονική μέριμνα, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Δ. Ειδική περίπτωση (Ελληνοκύπριοι από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας).

Δικαιολογητικά: Αποδεικνύεται με **Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς (ΕΔΤΟ)**. Διαβάστε περισσότερα σε σχέση με την έκδοση του συγκεκριμένου ΕΔΤΟ εδώ:

<https://portal.astynomia.gr/webcenter/portal/eTap/expatriate-al-id-card-grant-application>

Σχετικά με τη δήλωση της ειδικής περίπτωσης, επισημαίνουμε ότι υποψήφιοι που τη δηλώνουν, συμμετέχουν σε ξεχωριστή διαδικασία επιλογής από τους υπόλοιπους υποψηφίους. Επομένως, επιτυχόντες για τους οποίους θα διαπιστωθεί κατά το διοικητικό έλεγχο στις εγγραφές ότι έχουν δηλώσει ψευδώς ότι ανήκουν στην ειδική περίπτωση, χάνουν το δικαίωμα για εγγραφή.